

Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества»

Согласовано:
Педагогическим советом
МКУ ДО «ЦДТ»
Протокол от _____ № _____



Утверждаю:
Директор МКУ ДО «ЦДТ»
О.Б. Денисенко
Приказ от _____ № 140 -О_

**План работы
муниципального казённого учреждения
дополнительного образования
«Центр детского творчества»
на 2024 -2025 учебный год**

с. Мельниково 2024

Содержание

Пояснительная записка

Раздел I. Образовательная и воспитательная деятельность

1.1. Реализация дополнительного образования

1.2. Работа с родителями (законными представителями) учащихся

1.3. Методическая работа

Раздел II. Административная и управленческая деятельность

2.1. Организация деятельности

2.2. Контроль деятельности

2.3. Работа с кадрами

2.4. Нормотворчество

Раздел III. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Приложения

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Цель:

Обеспечение всестороннего развития обучающихся в интересах человека и государства через повышение доступности и качества дополнительного образования детей.

Задачи:

1. Создание условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей.

2. Увеличение доли молодых людей, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное, личностное развитие и патриотическое воспитание.

3. Обеспечение функционирования эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодёжи, основанной на принципах ответственности, справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию 100% обучающихся.

4. Продвижение и защита традиционных ценностей через проекты в сфере культуры.

5. Формирование системы профессионального развития педагогов.

Направления развития системы воспитания и дополнительного образования

Обновление содержания ДОД

- повышение качества дополнительных общеобразовательных программ;
- развитие общественных коллегиальных органов (муниципальный межведомственный совет);
- выявление эффективных практик, организации стажировок на базе ОО;
- развитие направления повышения функциональной грамотности средствами ДОД на вновь созданных сущностях (школьный театр, школьный музей);
- вовлечение детей в походную и экскурсионную деятельность в рамках освоения основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- вовлечение детей в исследовательское краеведение, в том числе на базе школьных музеев.

Развитие педагогических кадров для системы ДОД

- развитие наставничества всех форматов, включая взаимодействие со студентами, работодателями, между педагогами, детьми;
- профессиональная подготовка и повышение квалификации;
- развитие профессионального мастерства и уровня компетенций (конкурсы профессионального мастерства, стажировки).

Повышение доступности ДОД

- расширение условий для занятий по программам дополнительного образования детей категорий «риска»: находящихся на длительном лечении, имеющих инвалидность, ОВЗ;
- расширение внедрения механизмов социального заказа в ДОД, включение негосударственного сектора.

Цифровая трансформация ДОД

- цифровая трансформация сферы ДОД (популяризация получения услуги по записи ребёнка в кружки/секции через ЕПГУ);
- полная интеграция Навигатора с электронным дневником (СГО) в части формирования портфолио, учёта достижений.

Развитие инфраструктуры

- создание новых мест ДОД по приоритетным направлениям: театры, музеи, медиacentры;
- развитие современных моделей и форм дополнительного образования, в том числе реализация программ на базе организаций летнего отдыха;
- дистанционный формат.

Поддержка талантов

- региональный отбор мероприятий для последующего включения в перечень Минпросвещения;
- анализ доступности участия обучающихся в конкурсных мероприятиях.

ЦИКЛОГРАММА

работы МКУ ДО Центра детского творчества на 2024-2025 учебный год

День	Неделя			
	1	2	3	4
Понедельник	Совещания при директоре; планерка		Совещания при директоре; планерка	
Вторник	Консультации	Консультации	Консультации	Консультации
Среда		Методические совещания (1 раз в месяц)		Педагогический совет (1 раз в четверть)
Четверг				
Пятница	Организация работы с родителями			

Реализация дополнительного образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Наполнение информационно-образовательной среды	В течение года	Ответственный за сайт, педагогические работники
2.	Составление расписания занятий	Один раз в полугодие	Ответственный за расписание
3.	Заключение договоров безвозмездного пользования с образовательными организациями	Август-сентябрь	Директор
4.	Внедрение современных методов обучения	Сентябрь-ноябрь	Методист
5.	Организация участия учащихся в конкурсах и мероприятиях	По плану работы	Педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования
6.	Обновление содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	Апрель-июнь	Методист. педагогические работники

7.	Организация и проведение итогового мероприятия	Март - май	Педагоги-организаторы
8.	Формирование перечня образовательных услуг	апрель	Ответственный за платные услуги
9.	Организация приема в детские объединения	Август-сентябрь	Педагоги-организаторы
10.	Организация выдачи сертификатов дополнительного образования и зачисления в систему ПФДО	В течение года	Ответственный за выдачу
11.	Экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам организации деятельности	В течение года	Методист
12.	Информационная кампания по привлечению детей к обучению по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	август	Педагоги-организаторы, педагогические работники
13.	Внесение корректировок в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы	Ноябрь, март	Педагоги дополнительного образования

Работа с родителями (законными представителями)

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Сбор заявлений на зачисление, согласий (на обработку персональных данных, привлечение к волонтерской деятельности, трудовым десантам)	Август-сентябрь	Педагоги-организаторы
2.	День открытых дверей	Май, сентябрь	Педагоги-организаторы
3.	Открытые занятия	1 раз в полугодие	Педагог дополнительного образования
4.	Организация праздничных и воспитательных совместных мероприятий	По календарному плану	Педагоги-организаторы
5.	Анкетирование по текущим вопросам. Оценка работы	Сентябрь, май	Педагоги-организаторы
6.	Оформление информационного уголка для родителей	В течение года	Зам. директора по АХР, педагоги-организаторы
7.	Индивидуальные консультации	В течение года	Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог
8.	Групповое консультирование: Формирование правильных привычек у детей. Организация свободного времени. Профориентация подростков. Социально-психологическое тестирование учащихся.	Октябрь Декабрь Март Сентябрь, май	Педагог-психолог
9.	Общие родительские собрания: Подготовка детей к школе. Портфолио учащихся в дополнительном	Сентябрь Ноябрь	Педагоги дополнительного образования,

	образовании. Организация отдыха, оздоровления в период летних каникул.	май	педагоги-организаторы
--	---	-----	-----------------------

**Организационное обеспечение образовательного процесса
по подготовке к новому 2024-2025 учебному году**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Подготовка кабинетов к новому учебному году	До 15 августа	Заместитель директора по АХР, педагоги
2	Разработка плана М КУ ДО ЦДТ на 2024-2025 учебный год	Июль - август	Директор
3	Разработка плана массовых мероприятий	Август	Педагог-организатор
4	Разработка циклограммы деятельности ЦДТ на 2024-2025 учебный год	Август	Директор
5	Разработка банка данных педагогов	Сентябрь	Методисты
6	Утверждение образовательных программ объединений, планов УВР объединений	До 1 сентября	Методический совет
7	Составление и заключение договоров о совместной деятельности ОО	Сентябрь	Администрация
8	Утверждение учебного плана работы на 2024-2025 учебный год	До 1 сентября	Администрация
10	Рекламная деятельность. Организация дня «Открытых дверей»	Сентябрь	Педагоги, педагог-организатор

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

Цель совещаний при директоре:

- координация образовательной деятельности учреждения.

Работа совещаний ведётся в направлениях:

- соблюдение в учреждении санитарно-гигиенических норм, норм ТБ И ПБ;
- организация образовательного процесса в учреждении;
- решение текущих вопросов;
- подготовка к мероприятиям.

Темы совещаний

№ п/п	Дата, время проведения	Тема совещания	Ответственный за проведение
1.	август	1. Комплектование учебных групп и регистрация детей в объединения ЦДТ 2. Проведение мероприятий, посвящённых Дню открытых дверей. 3. Утверждение нормативно-правовых актов.	Директор

2.	сентябрь	1. План подготовки к празднованию Дня Учителя 2. Заполнение документации в электронном виде 3. Организация платных услуг, дистанционного образования.	Директор Педагоги
4.	октябрь	1. Итоги комплектации детских объединений. 2. Утверждение плана на осенние каникулы. 3. Подготовка к педагогическому совету. 4. Проведение открытых занятий педагогов.	Директор, методисты
5.	ноябрь	1.Итоги фронтального контроля 2.Подготовка и проведение новогодних мероприятий. План работы на зимние каникулы. 3. Итоги открытых мероприятий 4. Подготовка к педагогическому совету.	Директор, организатор массовых мероприятий, ПДО
6.	декабрь	1.Утверждение плана мероприятий по организации новогодних праздников. 2. Проведение промежуточной аттестации воспитанников ЦДТ.	Директор, методисты, организатор массовых мероприятий, ПДО
7.	январь	1.Итоги проведения новогодних праздников. 2.План работы на второе полугодие. 3. Подготовка программы «Первоклассные каникулы».	Директор, методисты
8.	февраль	1. Контроль выполнения программ 2. Утверждение программы на весенние каникулы.	Директор, методисты
9.	март	1.Итоги тематической проверки «Работа по сохранности контингента воспитанников в объединениях ЦДТ». 2. О подготовке проведения фестиваля и выставки детского творчества. 3. Подготовка к педагогическому совету.	Директор
10.	апрель	1.План работы учреждения в летний период. 2. Итоги фестиваля. 3. Подготовка программы «Летняя творческая площадка».	Директор
11.	май	1.Проведение итоговых мероприятий и занятий с воспитанниками объединений ЦДТ. 2.Об аттестации педагогических работников .	Директор
12.	Июнь-июль	1.Организация летней занятости и отдыха воспитанников. 2. Анализ работы за учебный год 3. Составление рекомендаций по реализации образовательных программ	Директор, ПДО

3. КОНТРОЛЬНО - ИНСПЕКЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Виды и формы контроля		Тема контроля	Цель контроля	Методы контроля	Объект контроля	Сроки	Сроки возвратного контроля	Ответственные	Выход
Фронтальный	Административный	Ведение документации педагогами объединений ЦДТ	Проверка ведения документации педагогами объединений ЦДТ в соответствии с требованиями.	Изучение документации. Наблюдение.	Педагоги	декабрь май		Директор	Справка. Приказ директора. Совещание при директоре.
Тематический	Административный	Организация работы с родителями, общественностью и СМИ	Изучение содержания, форм и Методов воспитательной работы в детских объединениях	Изучение документации. Наблюдение. Собеседование	Педагоги	Январь-февраль		Методисты	Справка. Приказ директора. Совещание при директоре.
Тематический	Административный	Работа по сохранности контингента воспитанников в объединениях ЦДТ	Изучить состояние дел по сохранности контингента воспитанников.	Изучение документации. Наблюдение. Собеседование	ПДО	Март		Методисты	Справка. Приказ директора. Совещание при директоре.
Тематический	Административный	Соблюдение педагогами ЦДТ правил ТБ, ПБ при проведении занятий.	Контроль соблюдения педагогами ЦДТ правил ТБ, ПБ при проведении занятий.	Наблюдение. Собеседование	ПДО	февраль		ответственный по ОТ и ТБ	Справка. Приказ директора. Совещание при директоре.
Тематический	Административный	Роль массовых мероприятий в образовательном процессе	Эффективность проводимых мероприятий.	Посещение мероприятий, наблюдение	ПДО	В течение учебного года		Директор, организатор массовых мероприятий	Приказ директора Совещание 8 при

	ный							ий	директоре
Тематический	Административный	Оценка деятельности аттестующихся педагогов	Оценка квалификации педагогов	Посещение открытых занятий, собеседование, работа с заявлениями педагогов на повышение квалификации, проверка портфолио	Аттестующиеся педагоги	В период проведения аттестации		Директор	Экспертное заключение.

4. ИНФОРМАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Отчет о педагогических кадрах	сентябрь	Директор
2	Статистический отчет по итогам комплектации объединений	сентябрь	Методист
3	Сведения о материально-технической базе	сентябрь	Зам.директора по АХР
4	Тарификация и штатное расписание	сентябрь	Директор
5	Подготовка заявок на оборудование, инвентарь, мебель	в течение года	Зам.директора по АХР
6	Анализ работы по выполнению образовательных программ	Май-июнь	ПДО
7	Анализ по организационно-массовой работе	Май-июнь	Организатор массовых мероприятий
8	Статистический отчет по итогам учебного года	май	Директор
9	Анализ работы по охране труда, ПБ и ЧС	май	Заместитель директора по АХР
10	Анализ работы по укреплению материально-технической базы ОУ	Май	Заместитель директора по АХР
11	Анализ работы по предупреждению ДДТТ, пропаганде ПДД	май	Педагог-организатор
12	Информация о прохождении курсовой подготовки	май	Методист
13	Отчёт по форме Ф-6 (о численности работающих и забронированных военнообязанных)	декабрь	Заместитель директора по АХР
14	Анализ работы творческих объединений	май	Педагоги дополнительного образования
15	Сбор информации о достижениях творческих коллективов учреждения	В течение учебного года	Методисты
16	Работа по сайту : -организация смены оперативной информации ; -внесение информации о деятельности МКУ ДО ЦДТ(итоговой, планируемой); - наполнение разделов сайта информацией; -подготовка и предоставление информации на сайт.	В течение учебного года	

5. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель – повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

Задачи:

- методическое сопровождение педагогических работников МКУ ДО «ЦДТ»;
- подготовка рекомендаций, разъяснений к написанию и оформлению образовательных программ и конкурсов для педагогов дополнительного образования Шегарского района. Особое внимание следует уделить работе с разноуровневыми программами дополнительного образования;
 - совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, моделированию мотивации достижения успеха;
 - пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи педагогу в работе;
 - методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов;
 - разработка, проведение и посещение педагогами дополнительного образования всевозможных мероприятий, семинаров, мастер-классов различного уровня.

Основные направления методической деятельности

Информационно-методическая:

- всесторонняя и регулярная информация о современных требованиях к работе с детьми, об эффективных подходах, формах и методах педагогической деятельности;
- программное обеспечение образовательного процесса.

Методические дни

№	Тема	Дата	Ответственные
1	Единый методический день «Документация педагога-совместителя»	Сентябрь	Кондрухова Т.М. Педагоги
2	«Воспитание гармонически развитой личности ребенка средствами ДО Духовно-нравственное воспитание» Профессиональное выгорание	Октябрь	Кондрухова Т.М. Сапелкина М.Л.
3	«Работа в «Навигаторе ПФДО» семинар-практикум	Ноябрь	Педагоги Кондрухова Т.М. Иназарова С.Н.
4	«Аттестация педагога»	Декабрь	Кондрухова Т.М. Педагоги
5	По запросам педагогов	Весь период	
6	Мероприятия промежуточной и итоговой аттестации	Январь	Кондрухова Т.М.
7	Особенности проведения занятий в детских объединениях ДОД	Февраль	Кондрухова Т.М. Педагоги
8	Выступления по темам самообразования	Апрель	Кондрухова Т.М.
8	По запросам педагогов	Март	Кондрухова Т.М.
9	<i>Издание методических сборников из опыта работы педагогов МКУДО</i>	Весь период	Кондрухова Т.М.

«ЦДТ»		
-------	--	--

Организационно – методическая:

- аттестация педагогических кадров;
- корректировка планов образовательной деятельности;
- рекомендации по организации учебно-воспитательного процесса;
- Новигатор ДОД – загрузка программ
- документация;
- контроль

№	Мероприятие	Дата	Ответственные
1	Участие в проверке наполняемости в объединениях ЦДТ		Кондрухова Т.М. ПДО
2	Проверка журналов педагогов доп.образования	2 раза в год	Методист
3	Мероприятия промежуточной и итоговой аттестации	Декабрь-январь Апрель-май	Кондрухова Т.М. ПДО
4	Документация по итогам года	Май	Кондрухова Т.М. Педагоги
4	Посещение занятий педагогов	Весь период	Методист
5	Методические недели по подготовке к педагогическим советам	2 раза в год	Кондрухова Т.М. Педагоги

Консультативно-методическая:

- методическое и консультативное сопровождение;
- организация мероприятий по обмену опытом;
- обобщение передового педагогического опыта.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Районный семинар для педагогов совместителей	Сентябрь	Участие
2	Консультации для педагогов дополнительного образования, работающих по совместительству по документации ПДО	Сентябрь Октябрь	Кондрухова Т.М.
3	Консультации по запросам педагогов	Весь период	Методист
4	Конкурсы профессионального мастерства	Второе полугодие, подготовка и участие	

Учебно-методическая:

- подготовка и переподготовка педагогических кадров;
- отслеживание влияния методической работы на состояние и результативность образовательного процесса.

1	Анкетирование педагогов	В начале учебного года и в конце	Кондрухова Т.М.
---	-------------------------	----------------------------------	-----------------

Заседания педагогического совета ЦДТ

№ п/п	Дата, время проведения заседания	Тема заседания	Ответственный за проведение
1.	август	Рассмотрение рабочих программ дополнительного образования детей. Утверждение плана работы на учебный год. Актуальные вопросы развития системы дополнительного образования детей.	Директор, руководители центров МОЦ, ВПР, экологии, ПДД, МППС, центра волонтерского движения
2.	ноябрь	Воспитание гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей.	Методист
3.	март	Цифровая трансформация: Сферум, Навигатор. Утверждение отчета по самообследованию.	Педагоги-организаторы
4	июнь	Итоги 2024-2025 учебного года. Утверждение кандидатур на награждение грамотами.	Директор

Организационная деятельность

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1.	Приобретение новинок методической литературы	Сентябрь. Октябрь	Методист
2.	Обновление информации на официальном сайте	В течение всего года	Ответственный за сайт, все педагогические работники
3.	Оснащение методического кабинета наглядно-дидактическим и учебными пособиями для успешной реализации дополнительных программ	В течение всего года	Методист
4.	Подведение итогов деятельности за прошедший год	Май. Июнь	Методист, все педагогические работники
5.	Определение ключевых направлений работы ЦДТ на предстоящий учебный год	август	Методист
6.	Разработка положений сценариев для	В течение	Все педагогические

	учащихся	всего года	работники
7.	Составление графика повышения квалификации и аттестации педагогических работников	В течение всего года	Методист
8.	Экспертиза документов, подготовленных педагогическими работниками (программ, планов, сценариев, публикаций и др.)	В течение всего года	Методист
9.	Определение тем по самообразованию педагогических работников. Помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Методист
10.	Сопровождение вновь поступивших работников	В течение всего года	Методист
11.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками	По запросам	Методист
12.	Подготовка к педагогическим советам	В течение года	Методист Все педагогические работники
13.	Методические семинары	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Методист

График публикаций в социальных сетях

Понедельник	Сапёлкина М.Л.	Денисенко О.Б.	Сапёлкина М.Л.	Денисенко О.Б.
Вторник	Хенкель Л.А.	Кондрухова Т.М.	Хенкель Л.А.	Кондрухова Т.М.
Среда	Арсентьева Т.И.	Педагоги-совместители	Арсентьева Т.И.	Педагоги-совместители
Четверг	Останина Н.Г.	Яковлева О.Н.	Останина Н.Г.	Яковлева О.Н.
Пятница	Исмагилов Р.Т.	Семынина Н.М.	Исмагилов Р.Т.	Семынина Н.М.
Суббота	Иназарова С.Н.	Андрюшенко Л.Е.	Иназарова С.Н.	Андрюшенко Л.Е.

Темы публикаций

- | | | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| 1. Знаете ли вы... | 4. Мои добрые дела для природы. | 8. Анонс мероприятия. |
| 2. Вести из детского объединения. | 5. Безопасность дорожного движения. | 9. Выставка работ. |
| 3. Динамические переменки. | 6. Одарённые дети. | 10. Удивительное рядом |
| . | 7. Советы родителям. | |

Публикации должны содержать хештеги

#центрдетскоготворчестваСмельниково

#Год Семьи_2024

#(рубрика которую вы выбрали + ЦДТ, например: #знаетеливыЦДТ, #вестииздетскогообъединения ЦДТ)

Тон публикаций доброжелательный, которые не содержат ненормативной лексики, не призывают к насильственным действиям и не обсуждают политические вопросы.

**План-проект на 2024 - 2025 год
МКУ ДО «ЦДТ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Место проведения	Ответственные
Мероприятия для педагогических работников				
1.	Методические дни	Ежемесячно	МКУ ДО «ЦДТ»	Кондрухова Т.М.
2.	Семинар «Практики наставничества МКУ ДО «ЦДТ»	Ноябрь	МКУ ДО «ЦДТ»	Кондрухова Т.М.
3.	Районный экологический семинар для педагогов	Декабрь	МКУ ДО «ЦДТ»	
Мероприятия для обучающихся				
4.	«Рождество Христово» праздничная программа для учащихся ЦДТ	Январь	МКУ ДО «ЦДТ»	Сапелкина М.Л. Арсентьева Т.И.
5.	«Чудеса накануне Рождества» праздничная программа для учащихся объединения «Робототехника»	Январь	МКУ ДО «ЦДТ»	Исмагилов Р.Т.
6.	Районная акция «Покормите птиц зимой»	Январь-март	МКУ ДО «ЦДТ»	
7.	Мастер-класс для ЦДТ «Логоритмические игры в формировании звуковой культуры речи детей»	Февраль	МКУ ДО «ЦДТ»	Семынина Н.М.
8.	Соревнования среди дошкольников «Умная пчела»	Февраль	МКУ ДО «ЦДТ»	Хенкель Л.А.
9.	Районный месячник военно-патриотического воспитания	Февраль	МКУ ДО «ЦДТ»	
10.	Программа профильной смены для первоклассников «Безопасная дорога детства»	Февраль	МКУ ДО «ЦДТ»	
11.	Конкурс «Живая классика» (школьный этап)	Февраль-март	МКУ ДО «ЦДТ»	Андрюшенко Л.Е.
12.	Районный конкурс детского творчества «ЮИД! Территория творчества»	Февраль-март	МКУ ДО «ЦДТ»	
13.	Районный конкурс творческих работ, посвященный Масленице	Февраль-март	МКУ ДО «ЦДТ»	Яковлева О.Н.
14.	Районный конкурс творческих работ «Вода – источник жизни»	Февраль-апрель	МКУ ДО «ЦДТ»	
15.	Районная историко-патриотическая конференция	Март	МКУ ДО «ЦДТ»	Кондрухова Т.М.
16.	«Поклонимся великим тем годам...» районный творческий конкурс	Март-май	МКУ ДО «ЦДТ»	Арсентьева Т.И. Хенкель Л.А. Иназарова С.Н.
17.	Районный конкурс письменных работ по профориентации	Март	МКУ ДО «ЦДТ»	Сапелкина М.Л.

18.	Районная весенняя каникулярная программа	Март	МКУ ДО «ЦДТ»	
19.	Районные соревнования по образовательной робототехнике	Март	МКУ ДО «ЦДТ»	Исмагилов Р.Т.
20.	Районный творческий конкурс «Подарок для женщин»	Март	МКУ ДО «ЦДТ»	Хенкель Л.А. Останина Н.Г.
21.	2 этап фестиваля «Созвездие талантов» для учащихся ЦДТ	Апрель	МКУ ДО «ЦДТ»	
22.	Конкурс, посвященный всемирному дню здоровья (для ЦДТ)	Апрель	МКУ ДО «ЦДТ»	Сапелкина М.Л.
23.	Подготовка и участие в областном Технофесте	Апрель		Хенкель Л.А.
24.	Районный конкурс творческих работ «Пасхальная радость»	Апрель-май	МКУ ДО «ЦДТ»	Арсентьева Т.И.
25.	Конкурс начального технического творчества и робототехники «Оружие Победы» для учащихся ЦДТ	Май	МКУ ДО «ЦДТ»	Исмагилов Р.Т. Хенкель Л.А.
26.	Открытое мероприятие для ЦДТ «Мама, пап и я – грамотная семья»	Май	МКУ ДО «ЦДТ»	Семынина Н.М.
27.	«Салют, Победа!» региональный конкурс чтецов	Май	МКУ ДО «ЦДТ»	Андрюшенко Л.Е.
28.	Конкурс «Открытка к 9 мая» для учащихся ЦДТ	Май	МКУ ДО «ЦДТ»	Арсентьева Т.И.
29.	Итоговые мероприятия в объединениях ЦДТ	Май	МКУ ДО «ЦДТ»	Педагоги ЦДТ
30.	Районная программа «Летние каникулы»	Июнь	МКУ ДО «ЦДТ»	
31.	Игровая программа ко Дню России в рамках каникулярной программы (для ЦДТ) «Я люблю Россию!»	Июнь	МКУ ДО «ЦДТ»	Иназарова С.Н. Арсентьева Т.И.
32.	Игровая программа ко Дню защиты детей	Июнь	МКУ ДО «ЦДТ»	Педагоги ЦДТ
33.	Районный слет юных экологов	Июнь	МКУ ДО «ЦДТ»	
34.	Каникулярная программа для будущих первоклассников «Классики»	Август	МКУ ДО «ЦДТ»	Андрюшенко Л.Е. Яковлева О.Н.
35.	Поездка в Томск на мастер-классы от Московского театра в рамках проекта «Школьная классика» РДДиМ «Движение первых»	Сентябрь	МКУ ДО «ЦДТ»	Андрюшенко Л.Е.
36.	Конкурс по робототехнике «Мой робот» для учащихся ЦДТ	Сентябрь-октябрь	МКУ ДО «ЦДТ»	Исмагилов Р.Т.
37.	Районная фотосессия «Лучший семейный робот»	Сентябрь	МКУ ДО «ЦДТ»	Хенкель Л.А.
38.	Районная экологическая акция «Экопоход»	Сентябрь	МКУ ДО «ЦДТ»	
39.	Районная конференция «Первые шаги в исследовании окружающего мира»	Сентябрь-ноябрь	МКУ ДО «ЦДТ»	
40.	Районный конкурс детских	Сентябрь-	МКУ ДО	

	экологических театров моды	ноябрь	«ЦДТ»	
41.	Фотоселфи «Моя семья» (для ЦДТ)	Октябрь	МКУ ДО «ЦДТ»	Яковлева О.Н.
42.	Районный семейный мастер-класс «Изготовление летательных аппаратов из подручных материалов»	Октябрь	МКУ ДО «ЦДТ»	Хенкель Л.А.
43.	«Мистер и мисс» - конкурс на лучшего робота (для ЦДТ)	Октябрь	МКУ ДО «ЦДТ»	Хенкель Л.А.
44.	Муниципальный (отборочный) этап соревнований на кубок Губернатора Томской области по образовательной робототехнике	Октябрь	МКУ ДО «ЦДТ»	Исмагилов Р.Т.
45.	Отборочный тур конкурса по робототехнике на «Кубок Губернатора Томской области»	Октябрь	МКУ ДО «ЦДТ»	Хенкель Л.А.
46.	«Осенний калейдоскоп» игровая программа в рамках каникулярной программы (для ЦДТ)	Октябрь	МКУ ДО «ЦДТ»	Иназарова С.Н. Арсентьева Т.И.
47.	Районная осенняя каникулярная программа	Октябрь-ноябрь	МКУ ДО «ЦДТ»	
48.	Игровая программа «Осенний калейдоскоп» для учащихся ЦДТ	Октябрь-ноябрь	МКУ ДО «ЦДТ»	Иназарова С.Н. Арсентьева Т.И.
49.	1 этап фестиваля «Созвездие талантов» для учащихся ЦДТ	Ноябрь	МКУ ДО «ЦДТ»	
50.	Районный конкурс «Делайте зарядку!»	Ноябрь	МКУ ДО «ЦДТ»	Яковлева О.Н.
51.	Районный конкурс юных велосипедистов «Безопасное колесо»	Ноябрь	МКУ ДО «ЦДТ»	
52.	«Самый лучший день» концертно-игровая программа ко Дню матери театральных объединений ЦДТ	Ноябрь	МКУ ДО «ЦДТ»	Андрюшенко Л.Е.
53.	Участие в конкурсе по робототехнике на «Кубок Губернатора Томской области»	Ноябрь		Хенкель Л.А.
54.	Районный конкурс по профориентации	Ноябрь	МКУ ДО «ЦДТ»	Сапелкина М.Л.
55.	Конкурс семейных фотографий (для ЦДТ), в рамках декады инвалидов	Декабрь	МКУ ДО «ЦДТ»	Сапелкина М.Л.
56.	Конкурс для учащихся объединений ЦДТ «Символ Нового года»	Декабрь	МКУ ДО «ЦДТ»	Арсентьева Т.И.
57.	Районный конкурс настенных панно и композиций из природных материалов «Зимний букет»	Декабрь	МКУ ДО «ЦДТ»	Останина Н.Г.
58.	Муниципальный конкурс «Волшебный фейерверк»	Ноябрь - декабрь	МКУ ДО «ЦДТ»	Иназарова С.Н. Арсентьева Т.И. Хенкель Л.А.
59.	Районный слет юнармейских отрядов	Декабрь	МКУ ДО «ЦДТ»	
60.	Районный конкурс чтецов «Серебром украшена земля»	Ноябрь-декабрь	МКУ ДО «ЦДТ»	Андрюшенко Л.Е.

61.	Новогодние утренники	Декабрь	МКУ ДО «ЦДТ»	
-----	----------------------	---------	-----------------	--

9. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕГО ПРОСТРАНСТВА

№ п/п	Наименование мероприятия	Время проведения	Ответственные за проведение
1	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований: - в учебных кабинетах; - в дополнительных общественных помещениях.	По графику производственного контроля.	Директор, начальник хозяйственного отдела
2	Контроль наличия медицинских справок о допуске к занятиям в хореографических и спортивных объединениях.	В течение года.	методист
3	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное время и во время проведения массовых мероприятий.	В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей.	ПДО
4	Организация работы по профилактике вредных привычек.	В течение года	ПДО
5	Игровые программы, подвижные игры для воспитанников объединений	Каникулярное время	ПДО
6	Профилактические мероприятия, проводимые в объединениях в соответствии с направлением деятельности (физ. минутки, своевременная смена деятельности и т.д.)	В течение учебного года	Педагоги

План мероприятий по профилактике здорового образа жизни

№ п/п	Название мероприятия	Форма	Дата проведения
1	«Уроки безопасности»	Кинолекторий (фото)	Октябрь
2	«Уроки здоровья»	Беседа (предоставить рисунки по теме)	Ноябрь
3	Выставка «Съедобное-несъедобное»	Выставка (предоставить фото со статьей)	Декабрь
4	Игровой массаж	Пальчиковая гимнастика, гимнастика для	Январь

		глаз (предоставить фото/видео)	
5	Здоровое питание (придумать рецепт полезного блюда, назвать его, нарисовать ингредиенты которые входят в состав этого блюда)	Беседа (предоставить рисунки по теме)	Февраль
6	Танцевальные перемены «Делай как мы, делай вместе с нами, делай лучше нас!»	(предоставить фото/видео)	Март
7	Профилактическая беседа «Вредным привычкам стоп!»	Беседа (предоставить рисунки по теме)	Апрель
8	Викторина «Азбука здоровья!»	(предоставить ответы детей по викторине)	май

**ПЛАН
Организационно- технических мероприятий по улучшению условий
и охраны труда**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	2	3	4
1.	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	август	директор
2.	Издать приказ о создании комиссии по охране труда	август	директор
3.	Организовать совместно с представителем трудового коллектива систематический контроль за охраной труда	В течение года	Зам по АХР
4.	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений учреждения	Сентябрь, май	Зам по АХР
5.	Обеспечить работников учреждения спец. одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	В течение года	Зам по АХР
8.	Заклучить соглашение по охране труда между администраций и представителем трудового коллектива	октябрь	директор
9.	Внести изменения в уголок по охране труда	октябрь	Зам по АХР