

**Муниципальное казённое учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества»**

Принято
Общим собранием трудового коллектива
Протокол №1
«01» 10 2018 г



Утверждаю:
Директор МКУ ДО «ЦДТ»
О.Б. Денисенко
10 2018 г

**Положение
о Совете Учреждения**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее Учреждение).
- 1.2. **Совет Учреждения** (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
- 1.3. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МКУ ДО «ЦДТ» и настоящим Положением.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием совета Учреждения.
- 1.5. срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета Учреждения

- 2.1. Основными задачами Совета являются
 - определение основных направлений развития Учреждения;
 - содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
 - участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- 2.2. согласовывает, по представлению директора Учреждения:
 - программу развития Учреждения;
 - правила внутреннего распорядка обучающихся;
 - локальные акты в соответствии со своей компетенцией.
- 2.3. Вносит директору Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников школы;
 - мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
 - организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 - обеспечения санитарно-гигиенического режима.
- 2.4. Участвует:
 - в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- в принятии решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Учреждения.

3. Компетенции Совета Учреждения

3.1. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- защита законных прав и интересов воспитанников и их родителей;
- осуществление работы с родителями (законными представителями), направленной на реализацию договора об образовании, а также совместно с администрацией Учреждения осуществляет работу с неблагополучными семьями.
- участие в планировании и реализации деятельности Учреждения, в обсуждении локальных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество Учреждения и родительской общественности.
- оказание содействия в укреплении и развитии материально-технической базы, реализации воспитательно-образовательного процесса, совершенствовании предметно-пространственной среды, в организации родительских собраний, клубов и других мероприятий.
- контроль организации качества образовательного процесса, совместно с администрацией Учреждения;
- участие в привлечении внебюджетных и спонсорских средств, шефской помощи других организаций для финансово-экономического совершенствования деятельности Учреждения.

4. Права Совета Учреждения

4.1. В рамках своей компетенции Совет Учреждения имеет право:

- 1) Вносить предложения администрации и органам самоуправления Учреждения по вопросам, касающимся сотрудничества МКУ ДО «ЦДТ» и семьи.
- 2) Создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
- 3) Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива.
- 4) Заслушивать доклады директора о состоянии и перспективах работы Учреждения.
- 5) Принимать информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах учащихся.

5. Организация управления Советом родителей

5.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы: родителей (законных представителей) обучающихся; работников Учреждения; педагогов. Состав Совета формируется следующим образом: 3 представителя обучающихся 14-16 лет, по одному представителю родителей обучающихся групп различных объединений, 5 представителей коллектива Учреждения (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал), представитель трудового коллектива. В состав Совета также входит директор Учреждения. Общая численность Совета составляет 20 человек. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

5.2 Председатель Совета избирается членами Совета сроком на 2 года, по истечении срока полномочий председатель Совета может быть переизбран на новый срок. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на заседании Совета Учреждения. Решение Совета об избрании представителей принимается большинством

голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями (законными представителями), педагогами дополнительного образования, директором Учреждения. Члены Совета из числа обучающихся избираются на Совете учреждения большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Члены Совета, представляющие интересы работников Учреждения избираются на Общем собрании коллектива Учреждения, большинством голосов, с возможным проведением тайного голосования. Решение собрания об избрании членов Совета принимается голосованием и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания.

5.3. Совет избирается сроком на 2 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения).

5.4. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, не реже 2 раз в год.

5.5. Заседания Совета Учреждения правомочны, если на них присутствовало не менее 2/3 его состава. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании Совета Учреждения его членов.

5.6. Решения Совета Учреждения являются рекомендательными и рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на общем собрании работников. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издаётся приказ директора.

6. Ответственность сторон.

6.1. Совет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- за бездействие отдельных членов Совета Учреждения или всего Совета Учреждения

7. Делопроизводство Совета Учреждения

7.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом в электронном виде.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Учреждения;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Учреждения и приглашённых лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга «Протоколов Совета Учреждения» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения в конце учебного года.